

Regulamin dyżuru wakacyjnego 2021:

§ 1

Zasady zgłaszania dziecka na dyżur wakacyjny:

1. Z dyżuru mogą korzystać dzieci, które uczęszczały do publicznych przedszkoli na terenie miasta Ząbki w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny.
2. Zapisy na dyżur wakacyjny dokonywane są osobiście w sekretariacie przedszkola w terminie 7.06.2021 - 15.06.2021.
3. Zapisu dokonuje się dostarczając do przedszkola Kartę Zapisu Dziecka na Dyżur Wakacyjny, kserokopię Karty Informacyjnej Dziecka pobranej w przedszkolu macierzystym i wpisując się na listę.
4. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc przy zapisach liczy się kolejność zgłoszeń.
5. Z uwagi na konieczność zapewnienia opieki dzieciom rodziców najbardziej tego potrzebujących, dziecko może korzystać z dyżuru w okresie nie krótszym, niż jeden tydzień.
6. Z uwagi na przepisy oświatowe i bezpieczeństwo liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25 osób.

§2

Zasady ogólne:

1. W trakcie dyżuru wakacyjnego przedszkole pracuje w godzinach 7:00 - 17:00.
2. Rodzic dziecka przyjętego na dyżur w pierwszym dniu uczęszczania dziecka do przedszkola ma obowiązek dostarczyć:
 - uzupełnioną kartę osób uprawnionych do odbioru dziecka (należy wypisać również rodziców)
 - podpisane kaptcie dla dziecka
 - podpisany worek z ubraniami na zmianę w razie potrzeby

§2

Przyprowadzanie i odbieranie dzieci:

1. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola do godziny 8:15.
2. Ze względu na trwającą pandemię COVID-19 rodzice nie wchodzą na teren budynku. Przyjście do przedszkola należy zasygnalizować dzwonkiem umieszczonym przy drzwiach i tam

przekazać dziecko pracownikowi dyżurującemu w szatni podając imię i nazwisko dziecka w celu odprowadzenia go do odpowiedniej sali.

3. Przybycie po dziecko należy zasygnalizować używając wideodomofonu - szczegółowy podział na grupy będzie podany pierwszego dnia dyżuru.
4. Odebranie dziecka z ogrodu należy wyraźnie zasygnalizować dyżurującemu nauczycielowi. Po odebraniu nie ma możliwości przebywania dziecka na przedszkolnym placu zabaw.
5. Dziecko zostanie wydane wyłącznie rodzicowi lub osobie pisemnie upoważnionej przez rodzica.
6. Ze względu na bezpieczeństwo dzieci, pracownicy mają prawo prosić osoby odbierające dziecko o okazanie dokumentu tożsamości

§3

Zgłaszanie nieobecności:

1. W przypadku planowanej nieobecności dziecka należy to zgłosić do godziny 8:00 na adres e-mail: pp2rekrutacja@gmail.com
2. Niezgłoszenie nieobecności będzie skutkowało naliczeniem opłaty za żywienie za dany dzień.

§4

Opłaty:

1. W okresie dyżuru wakacyjnego opłaty za przedszkole wynoszą:
 - 1,00zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5-ciu godzin dziennie (nie dotyczy dzieci uczęszczających do oddziału „0”)
 - opłata za żywienie 16zł za dzień x liczba dni zadeklarowanych przez rodzica.
2. Opłat należy dokonać w terminie do 15 sierpnia 2021.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w Statucie Przedszkola oraz innych regulaminach placówki.