

# PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W TRAKCIE PANDEMII COVID – 19 DLA PRACOWNIKÓW PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 2 „LEŚNY ZAKĄTEK”

## Na podstawie:

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19( Dz. U z 2020r. poz. 493)
- Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)
- Wytyczne dla przedszkoli wskazane przez GIS, MZ i MEN z dnia 4 maj 2020r. w związku z otwarciem przedszkoli - wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)

## § 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa Procedurę bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Publicznego Przedszkola „Leśny Zakątek” nr 2 w Ząbkach oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedury jest:
  - a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
  - b) umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprawienie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące **załącznik nr 1**.
4. W przedszkolu stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
5. Przedszkole w trakcie reżimu sanitarnego pracuje w godzinach od 7.00 do 17.00 .
6. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić : 4, 5 (uzgodnione z Organem Prowadzącym i w/g wytycznych GIS).

7. W przedszkolu dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczka), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych Procedurach.

8. Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku przedszkola są zamykane.

## § 2 OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Dyrektor przedszkola wyznacza pracowników, którzy w trakcie pandemii świadczą pracę w normalnym trybie – tj. na terenie zakładu pracy i w formie pracy zdalnej.
5. Grafiki ustalony przez dyrektora, ogłaszany jest raz w tygodniu w każdy piątek na kolejny tydzień pracy i podany do wiadomości pracowników poprzez: komunikatory, telefonicznie i wywieszenie na tablicy informacyjnej. Grafiki może ulegać zmianie w zależności od bieżących okoliczności
6. Dyrektor planując organizację pracy może nie angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi. Pracownik (z grupy ryzyka) wyrażający chęć pracy z dziećmi podpisuje stosowne oświadczenie.
7. Dyrektor planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.
8. Dyrektor przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej **DEKLARACJI stanowiącej załącznik 2**
9. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika jest nim – sala zajęć nr1. Pomieszczenie do izolacji jest zaopatrzone w: rękawiczki, fartuch, przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji w tym również do dezynfekcji rąk.
10. Ogranicza przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
11. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy, termometry itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.

12. Dopilnowuje aby w holu głównym przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci stanowiące załącznik ( umieszczone w widocznych miejscach w placówce) a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące załącznik ( umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
13. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki /w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji i myje ręce zgodnie z instrukcją. Dopilnowuje, aby przed wejściem do przedszkola w przedsionku wisiała instrukcja jak zdejmować rękawiczki jednorazowe stanowiące załącznik (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz kosz na zużyte rękawiczki.

### **§ 3 OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

1. Pracownicy przychodzą do pracy rotacyjnie, aby uniknąć spotkania większej liczby osób w miejscu pracy.
2. Pracownicy przychodzą do pracy w wyznaczone przez dyrektora dni i godziny, zgodnie z grafikiem przygotowanym i zaakceptowanym przez Dyрекcję przedszkola.
3. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie.
4. Pracownicy pracujący danego dnia ze sobą zachowują dystans społeczny minimum 1,5 metra w każdej przestrzeni przedszkola.
5. W pomieszczeniu socjalnym – szatnia może przebywać maksymalnie jedna osoba.
6. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
7. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, wychodzą tylko przez wejście główne.
8. Pracownicy kuchni, kierownik gospodarczy i pracownik gospodarczy mogą korzystać z zaplecza kuchennego.
9. Personel kuchenny - nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi
10. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej ( umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik.
11. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
12. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele przyporządkowani są do stałych grup (również i opiekunowie są przyporządkowani do tych samych grup): pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu: w ciągu jednego dnia w grupie pełnią dyżury nauczycielki świadczące działania opiekuńczo – wychowawcze, pozostałe kontynuują edukację zdalną z domu.
13. Pełniący dyżur w placówce:

- a. organizują działania opiekuńczo wychowawcze w wymiarze 5 godz. dziennie.
  - b. wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
  - c. instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci stanowiącej (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
  - d. przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
  - e. organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego, tak aby zachować niezbędną izolację
  - f. unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
  - g. sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach
  - h. w zależności od zasobów kadrowych i ilości grup, po zakończeniu dyżuru lub przed jego rozpoczęciem włączają się w edukację zdalną z domu,
14. Nie pełniący dyżuru w placówce:
- a. wykonują pracę zdalną
  - b. w godzinach pracy placówki są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.
15. Personel obsługowy – pomoce nauczyciela, woźne:
- a. usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
  - b. wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
  - c. wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
  - d. dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
  - e. pomoc nauczyciela dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID19.
  - f. woźna dodatkowo czuwa nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
16. Pracownicy kuchni oraz kierownik gospodarczy:
- a. przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
  - b. wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
  - c. oprócz środków higieny osobistej (fartuchów) stosują rękawiczki.
  - d. utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
  - e. po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.

- f. kierownik gospodarczy dba o czystość magazynu spożywczego, wstęp do magazynu ma tylko kierownik gospodarczy i szefowa pracowników kuchennych. Wydaje towar kucharce wystawiając go na stoliku koło magazynu.
- g. Wyznaczony pracownik dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami.

#### **§ 4 SZCZEGÓŁOWE ZASADY ZACHOWANIA HIGIENY PRZEZ PRACOWNIKÓW W MIEJSCU PRACY**

1. Przed wejściem do budynku pracownik dezynfekuje ręce korzystając z płynu dezynfekującego do rąk (wg informacji o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola).
2. W trakcie wykonywania pracy – podawania posiłków dzieciom wszyscy pracownicy bezwzględnie mają założone rękawiczki ochronne.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci po przyjeździe do przedszkola, po skorzystaniu z toalety, przed posiłkami, po powrocie z pobytu na świeżym powietrzu i za każdym razem kiedy będzie wymagała od tego potrzeba.
4. Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk dołączonej w załączniku .
5. Łazienki przedszkola wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%). Po wyjściu z łazienki każdy pracownik dezynfekuje klamki i białą armaturę w łazience.
6. Monitoruje się przebieg codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich , w tym blatów w salach, klawiatury, włączników.
7. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – rękawiczki jednorazowe, maseczki na usta i nos, a także fartuch z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do zaistniałej sytuacji).
8. Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki ochronne zostają wyrzucone do kosza na odpady zmieszane.
9. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.

## § 5 OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice/opiekunowie wyrażający chęć powrotu dziecka do placówki zgłaszają taką informację do dyrektora placówki w formie pisemnej na adres pp2rekrutacja@gmail.com (4 dni przed planowanym powrotem). Informacja ta jest niezbędna do planowania organizacji pracy placówki.
2. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują omówione stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik oraz DEKLARACJĘ stanowiącą załącznik .
3. Rodzic/opiekun wyraża pisemną zgodę na pomiar temperatury dziecka, załącznik: „Oświadczenie rodzica”.
4. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne w okresie pandemii.
5. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
6. Przyprawdzają do przedszkola dziecko, u którego objawy chorobowe nie występują od min. 4 dni.
7. Dzieci do przedszkola przyprawdzone są i odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe. Sposób przyprawdzania i odbierania dziecka z przedszkola określa osobna procedura „**Procedura przyprawdzania i odbierania dziecka z przedszkola z czasie pandemii**”.
8. Tylko jedna osoba przyprawdza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce. (Zaleca się, aby ta osoba, która przyprawdziła również odebrała dziecko).
9. Rodzice są zobowiązani do zapoznania z procedurą przyprawdzania /odbierania dziecka osoby upoważnione, które w okresie reżimu sanitarnego będą odbierały/przyprawdzały dzieci. Zaleca się przekazanie informacji na temat stanu zdrowia dziecka, osobie upoważnionej (przyprawdzającej) tego dnia dziecko do placówki.
10. Rodzice/opiekunowie przyprawdzający/odbierający dziecko z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 2 m.
11. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej wyznaczonej przez dyrektora z zachowaniem zasady: 1 rodzic z dzieckiem na 2 m<sup>2</sup> - tylko w uzasadnionych przypadkach. Dziecko przyprawdzone /odbierane jest do progu przedszkola.
12. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało. Po odbytej chorobie, w przypadku niejasności, wymagane jest zaświadczenie o stanie zdrowia.
13. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola.
14. Rodzic jest zobowiązany do wyjaśnienia dziecku, aby nie zabierało do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.

15. Rodzice/opiekunowie regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
16. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
17. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce wg instrukcji stanowiącej załącznik (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik .
18. Wszelkie informacje rodzice otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny.
19. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola i natychmiastowego odebrania dziecka w momencie pojawienia się niepokojących objawów w ciągu 30 min.

## **§ 6 ORGANIZACJA OPIEKI DZIECI W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego **rodzice/opiekunowie** wyrażający chęć powrotu dziecka do placówki zgłaszają taką informację do dyrektora placówki w formie pisemnej deklaracji na adres przedszkola pp2rekrutacja@gmail.com (4 dni przed planowanym powrotem). Informacja ta jest niezbędna do planowania organizacji pracy placówki.
2. Dyrektor zobowiązany jest do zapewnienia dzieciom przestrzeni do wypoczynku, zabawy i zajęć w sali wg wytycznych GIS nie mniejszą niż 4 m<sup>2</sup> na 1 dziecko i każdego opiekuna. Jeśli liczba zgłoszeń jest większa, przez co dyrektor nie jest w stanie zapewnić opieki, wówczas przekazuje sprawę do organu prowadzącego.
3. Ograniczenie liczebności grup:
  - a. Zaleca się, by pierwszeństwo z możliwości skorzystania z przedszkola miały dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, pracownicy przedszkola oraz dzieci rodziców, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu – oboje pracujący.
  - b. jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
  - c. do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie (w zależności od zmieniających się warunków – może ulec zmianie).
4. Po obsadzeniu grup zgodnie z wytycznymi GIS , kolejna grupa będzie tworzona w momencie kiedy zmienią się wytyczne. Rodzice są na bieżąco informowani, dyrektor zbiera informacje zwrotne od rodziców.
5. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte. Wejścia do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem.
6. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. (załącznik: „Oświadczenie rodzica”)
7. Nauczyciel może odmówić przyjęcia dziecka, jeśli dziecko ma stan podgorączkowy lub wykazuje inne symptomy chorobowe (katar, kaszel, bóle brzucha itp.).

8. Jeżeli w domu przebywa jakaś osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola. (załącznik: „Oświadczenie rodzica”).
6. obecność dziecka w przedszkolu rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować wychowawcy dzień wcześniej do godziny 16.00 (telefonicznie, sms).
7. W sali, w której przebywają dzieci, są usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszaki), przybory sportowe należy dokładnie po użyciu czyścić i dezynfekować.
8. Zapewnia się dostęp do termometru.
9. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola. (załącznik: „Oświadczenie rodzica”).
10. Pracę organizuje się w sposób uniemożliwiający zachowanie maksymalnej odległości.
11. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren przedszkola.
12. Dezynfekcja rąk dzieci odbywa się wyłącznie przy użyciu mydła i ciepłej wody.
13. Wycieranie dłoni, tak jak do tej pory odbywa się przy użyciu ręczników papierowych.
14. Ze względu na konieczność zachowania odpowiednich odstępów, wzmożonej higieny pościeli rezygnujemy z leżakowania oraz mycia zębów -do odwołania.
15. Większość dnia (w zależności od warunków pogodowych) będziemy spędzać na zewnątrz (wyłącznie w ogrodzie – wyjścia poza teren są zabronione).
16. Dzieci w przedszkolu przebywają bez przyłbic, maseczek ochronnych, pracownicy także.

## **§ 7 ORGANIZACJA GASTRONOMII W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

1. Korzystanie z dystrybutorów wody przez dzieci jest pod ścisłym nadzorem opiekuna.
2. W kuchni wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników: zachowania w miarę możliwości odległości stanowisk pracy, zapewnienie środków ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Należy zwrócić uwagę na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne w miejscach do tego przeznaczonych w tym rekomenduje się czyszczenie blatów, krzeseł.
4. Wielorazowe naczynia , sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60° C lub je wyparzać.
5. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
6. Przygotowane posiłki będą wydawane na specjalnie zabezpieczonym do tego celu stole w wyznaczonym miejscu przez dyrektora (spocznik schodowy).



## **§ 8 SZCZEGÓŁOWE ZASADY DEZYNFEKCJI SPRZĘTÓW I SAL**

1. Wszystkie sprzęty oraz narzędzia sprząające po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zawartymi w instrukcji dezynfekcji sprzętów – załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
2. Przeprowadzając dezynfekcję przestrzega się ściśle zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia zdezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
3. Pracownicy unikają nieuzasadnionego korzystania ze sprzętów będącego wyposażeniem przedszkola.
4. Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%) dostępnego w szafce na środki chemiczne zamkniętej na klucz. Celem dezynfekcji sprzętów jest zapobieganie zakażeniu drogą kontaktową oraz zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń.
5. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
6. Sprzęt na placu zabaw powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub zdezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użytkowaniem.

## **§ 9 PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
  - a. Pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje od innych.
  - b. Pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, kombinezon ochronny, maseczki i rękawiczki.
  - c. Pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
  - d. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
  - e. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, maseczkę i rękawiczki.
  - f. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
  - g. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID i -19 (duszności, kaszel, gorączkę):
  - a) Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: gabinet metodyczny.
  - b) Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki.
  - c) Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

- d) Dyrektor wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup dzieci
- e) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik , zostaje poddany gruntowemu sprzątananiu , dezynfekcji powierzchni dotykowych.
3. W przypadku potwierdzenia choroby jednego z pracowników, Dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym.
4. Pracownik, który miał kontakt z osobą chorą, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie drogą telefoniczną Dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go o dalszym postępowaniu.
5. Pracownik, który zauważył objawy choroby u współpracownika lub innej osoby przebywającej na terenie przedszkola, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Dyrektora.
6. Dyrektor kontaktuje się z pracownikiem z objawami choroby w celu potwierdzenia.
7. Pracownicy mają łatwy dostęp do potrzebnych numerów telefonów w tym stacji sanitarno – epidemiologicznej, służb medycznych.

## **§ 10 POSTANOWIENIE KOŃCOWE**

1. Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią pracowników jest Dyrekcja przedszkola.
2. Pracownicy zostają zapoznani z procedurą bezpośrednio przez dyrektora przedszkola przez stronę internetową przedszkola, wywieszenie na tablicy w widocznym miejscu przedszkola na tablicy ogłoszeń w przedszkolu , Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.
3. Procedura obowiązuje do odwołania.

### **Załączniki**

- Oświadczenie rodzica
- Deklaracja rodzica
- Procedura przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
- Instrukcje: mycia rąk, dezynfekcji rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania maseczek
- Instrukcja dezynfekcji sprzętów i powierzchni
- Instrukcja mycia i dezynfekcji zabawek
- Karty monitoringu dezynfekcji

Procedura wchodzi w życie dnia 5.05.2020

